



COMUNE DI BARUMINI

c.a.p. 09021 - Provincia del Sud Sardegna
Viale San Francesco, 5 - tel. 070/9368024 - fax 070/9368033
Email: ragioneria@comuncbarumini.it



Al Comune di Barumini

Ufficio

Protocollo

09021 Barumini (SU)

Domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato, Categoria D, posizione economica D1. presso il Comune Barumini (SU)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____, a _____ (pr. _____),
residente in _____, via/piazza _____, n. _____
C.F. n. _____, preso visione del Bando di mobilità,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

il _____;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

nella seguente area/categoria/qualifica _____
posizione economica _____ con profilo professionale di

_____ con inquadramento nella categoria giuridica oggetto della presente procedura di mobilità a far data dal _____;

3. di non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;
4. Aver maturato esperienza di anni 1 nello specifico settore oggetto della procedura;
5. che il trattamento economico in godimento è il seguente:

1. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

pieno;

parziale di _____ ore settimanali, corrispondenti al _____ % del tempo pieno;

2. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al bando di mobilità;

3. i seguenti ulteriori elementi utili:

DICHIARA

di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza _____, n. _____

località _____ prov. _____ tel. _____

mail ordinaria _____ PEC personale _____

ALLEGA

- copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- nulla osta definitivo della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita; (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione);
- certificazione dell'ente di appartenenza attestante il trattamento economico in godimento,

con specificazione di Ria/indennità *ad personam* ed eventuale progressione economica;

- il curriculum professionale, datato e sottoscritto e con espressa autorizzazione all'utilizzo dei propri dati;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria come di seguito indicato:

_____, lì _____

Firma

***Informativa sul trattamento dei dati personale da parte del Comune di Barumini
(Regolamento UE/2016/679 e D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”***

Cognome: _____ Nome: _____ Data di Nascita: _____

Raccolta dati personali:

I Suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Barumini per la selezione per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore direttivo Amministrativo Contabile - cat.D-p.ec.acc.D1, in esecuzione della deliberazione

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili (“categorie particolari di dati”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Comune, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno

essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione specificando nell'oggetto "Privacy" mediante raccomandata A/R a al Comune di Barumini, Via San Francesco, n. 5, 09021-Barumini (SU).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della
revoca

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barumini, con sede legale in Via San Francesco, n. 5, 09021– Barumini (SU)

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l’Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all’indirizzo e-mail info@comune.ittiri.ss.it

Consenso:

Letta l’informativa, acconsento al trattamento dei miei dati personali ed, espressamente, al trattamento di eventuali dati sensibili (“categorie particolari di dati”) e/o giudiziari (“dati relativi a condanne penali o reati”), per il conseguimento delle su esposte finalità da parte dell’Ordine.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
SENSIBILI E GIUDIZIARI

Il sottoscritto _____, acquisite le informazioni fornite ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679 e D.Lgs. 196/2003), in ordine alle modalità e finalità del trattamento dei dati sensibili e giudiziari comunicati all’Ordine, presta il proprio consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa.

_____, li _____

Firma
