



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email comunebarumini@tiscali.it

Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARIO CAT. D, POS.EC. D1 – PART – TIME 30 ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 109 e 110 – 1° comma del Dlgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 141/2011;

Visto il D.Lgs 198/2006 e s.m.i e art 35 D.Lgs nr.165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'articolo 43 del vigente Statuto Comunale che prevede le assunzioni di Personale a Contratto;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Barumini n. 40 del 11/09/2017 con cui è stato integrato il programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, prevedendo l'assunzione di nr.1 istruttore direttivo SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARIO cat D1 ex art. 110, 1° comma, D.Lgs 267/2000;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 324 del 13/09/2017 con la quale è stato approvato il presente Avviso per la copertura di n. 1 POSTO PART – TIME, 30 ore, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, Profilo Professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARIO, in pianta organica, Categoria D, Posizione Economica D1;

Rende noto:

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale e determinato di un Istruttore Direttivo SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARIO ai sensi art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 da adibire al coordinamento del Servizio Affari Generali e Finanziario del Comune. La durata è prevista sino al 17/01/2018, prorogabile non oltre la fine del mandato del Sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare

il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM nr.174/1994 potranno partecipare purchè:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata, e letta.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35 bis del D.Lgs 165/2001;
- insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 39/2013;
- non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione ed anche al momento dell'eventuale inquadramento nella categoria e profilo di assegnazione.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA	DI	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
GIURISPRUDENZA		<i>Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996</i>	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
SCIENZE POLITICHE		<i>Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996.</i>	60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni
ECONOMIA COMMERCIO	E	<i>Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996</i>	64/S Scienze dell'economia 84 /S Scienze economico aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. I cittadini della comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato, utile ai fini del colloquio.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Barumini **entro le ore 13:00 del giorno 28/09/2017** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Viale San Francesco numero 5 in Barumini (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione a selezione Istruttore Direttivo SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARIO, part – time 30 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000”**;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:

protocollo.barumini@pec.comunas.it

indicando nell'oggetto **“Istruttore Direttivo SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARIO, part – time 30 ore, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000”**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato non modificabile PDF/A.

Tutti i documenti allegati e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Come termine di presentazione vale nell'ordine: il timbro a data dell'ufficio postale accettante, il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno prese in considerazione le domande che pur spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al protocollo del comune di Barumini oltre il giorno successivo alla data di scadenza del predetto avviso.

Il Comune di Barumini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Art. 3 - Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Comune e sottoscritta dal candidato dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

- l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- i titoli di studio conseguiti;
- il possesso dei requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
- ogni ulteriore elemento richiesto

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- il curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum, della Copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione. **Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Barumini e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.**

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicili, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

Art. 4 - Valutazione delle candidature

Una Commissione, composta dal Segretario Comunale, nonché da due esperti dipendenti comunali, provvederà alla valutazione del curriculum e a sottoporre il candidato ad un colloquio per valutarne l'idoneità.

Non sarà stilata alcuna graduatoria ma solo una lista di candidati idonei.

Art. 5 – Modalità e svolgimento del colloquio

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Barumini **alle ore 09:00 del giorno 02/10/2017.**

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alla data e l'ora indicati. La mancata presentazione dei candidati al/ai colloquio/i verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà con Decreto del Sindaco del Comune di Barumini.

La scelta avrà luogo tra coloro che avranno conseguito l'idoneità alla copertura del posto.

Il Presidente si riserva la facoltà di sottoporre ad ulteriore colloquio i candidati dichiarati idonei

dalla Commissione.

L'incarico avrà la durata fino al 17/01/2018 prorogabile non oltre la durata del mandato del Sindaco. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto del Sindaco di individuazione. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Nel caso in cui venga conferito dal Sindaco un eventuale incarico di posizione organizzativa spetterà altresì un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 7 Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o

finanziari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Giorgio Sogos.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Amministrativo del Comune di Barumini tel: 070.9386024 – e-mail: segreteria@comune.barumini.ca.it.

Barumini, lì 13/09/2017

Il Responsabile del Servizio
Dott.Sogos Giorgio